

Zo doe je dat!



WINDOWS VISTA

Pictogrammen verkleinen

Wie aan de slag is met Windows Vista maar de pictogrammen in het vernieuwde startmenu te groot vindt, kan die op de volgende manier verkleinen: klik met rechtermuisknop op Start, en vraag de Eigenschappen op. Ga vervolgens naar het tabblad Start Menu, en klik op de knop Geavanceerd. Scroll helemaal naar beneden, en vink daar de optie Gebruik groot pictogram uit. Klik op OK. De pictogrammen zijn nu een pak kleiner geworden, en zo hou je weer wat extra ruimte over in de toch al overvolle Startbalk.

JOZEFA PRINCEN



Via een eenvoudige ingreep kan je de pictogrammen van het Vista-startmenu meteen een pak kleiner maken.

WINDOWS XP

Het pad van een bestand kopiëren

Wil je snel het volledige pad – de exacte map waarin een bestand staat – kopiëren of kennen? Je kan dit vliegensvlug op deze manier: druk op de **Windows**-toets en de **R**-toets, zodat het venster **Uitvoeren** verschijnt. Doe alle tekst in het vak weg (met de **Delete**- of **Backspace**-toets) en sleep het bestand naar het vak **Uitvoeren**. Je krijgt meteen het volledige pad te zien. Druk nu op **Ctrl+C** om dat pad naar het klembord te kopiëren. FG

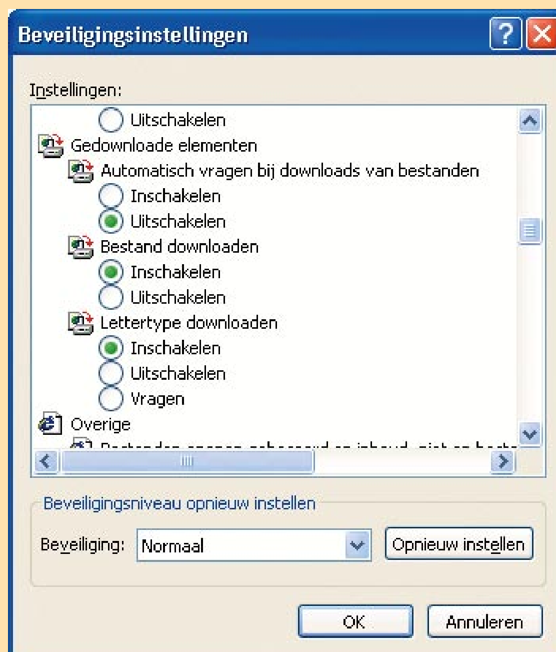


Kopieer het pad via het venster Uitvoeren.

INTERNET EXPLORER 6

Downloaden zonder informatiebalk

Wil je een bestand downloaden, dan verschijnt er soms een informatiebalk onder de adresbalk van Internet Explorer: **Het downloaden van bestanden van deze website wordt om veiligheidsredenen door Internet Explorer geblokkeerd. Klik hier voor opties.** Om het bestand effectief te downloaden, moet je dan op de informatiebalk klikken en **Bestand downloaden** kiezen. Het kan eenvoudiger door deze informatiebalk uit te schakelen. Klik op **Extra**, **Internet-opties**, **Beveiliging** en kies **Aangepast niveau**. Daarna ga je naar **Gedownloade elementen** en kies je bij **Automatisch vragen bij downloads van bestanden** voor **Inschakelen**. Klik op **Ja** en op **OK**. FG



Schakel die lastige informatiebalk uit.

MP3-SPELERS

Van iPod naar pc kopiëren

Met iTunes kan je standaard geen muziek kopiëren naar een andere pc. Toch kan dat eigenlijk wel, met een trucje. Start iTunes op en vink **Gebruik als schijf activeren** aan. Verbind de iPod nu met een andere pc en open de Verkenner. Ga naar **Extra, Mapopties, Weergave** en selecteer **Verborgen bestanden en mappen weergeven.** Daarna ga je naar de iPod in de Verkenner en klik je op **iPod _ Control** en **Music**. Je ziet nu tientallen mappen met de naam **Foo** tot **Fxx**. Je moet nu dubbelklikken op elke map om na te gaan welke liedjes er in zitten. Kopieer ze daarna gewoon naar de harde schijf. Let op: m4p-bestanden (van de iTunes Music Store) kan je niet zomaar op een andere pc afspelen. Tip: weet je niet waar een bepaald liedje zit, voer dan gewoon een zoekopdracht uit met de Verkenner. FG

Muziekbestanden kan je gewoon via de Verkenner in verborgen mappen vinden.

OUTLOOK EXPRESS

Eml-bestanden openen

Krijg je soms ook een **.eml**-bestand doorgestuurd via mail? Dat is eigenlijk een Outlook Express-berichtje van iemand anders. Dubbelklik je op dit bestand, dan kan je het bericht gewoon lezen. Lukt dat niet, voer dan deze truc uit: ga naar **Start**, **Uitvoeren** en tik **msimn /reg**. Klik eventueel op **OK**... Klaar! FG

Uitvoeren

Geef de naam van een programma, map of document op, of geef een Internet-adres op. Wat u opgeeft, wordt vervolgens in Windows geopend.

Openen: msimn /reg

OK Annuleren Bladeren...

Met een eenvoudige ingreep zorg je ervoor Outlook Express weer.eml-bestanden opent.

WINDOWS XP

Schijfletter gezocht

Stationsletter of pad toevoegen

Een nieuwe stationsletter of nieuw pad voor 0 MB Schijf 3 toevoegen.

Deze stationsletter toewijzen: Z

Dit volume aan een lege NTFS-map koppelen:

Bladeren...

OK Annuleren

Via Schijfbeheer ken je een schijfletter toe.

Je verbindt een usb-stick of externe harde schijf met je computer. De schijf wordt netjes herkend in het apparaatbeheer, maar toch krijgt het apparaat geen schijfletter toegewezen? Klik dan met de rechtermuisknop op **Deze computer** en kies **Beheren.** Ga daarna naar **Opslag, Schijfbeheer** en kies de juiste schijf. Klik erop met de rechtermuisknop en kies **Stationsletter en paden wijzigen.** Klik op **Toevoegen**, kies een schijfletter (bijvoorbeeld **Z**) en klik op **OK.** FG

WORD

Een snelle tekst

Wil je soms een opmaakfunctie testen in Word, maar heb je zo niet meteen een document paraat? Dan kan je een nieuw document openen, en wat tekst tikken of kopiëren. Nog makkelijker is het om gewoon **=rand()** te tikken. Druk op **Enter**, en je hebt meteen een tekstje! FG

Snel een tekstje met de rand()-functie.



*** PIXELSTUNT ***

Zebrakoe

Heel vaak wordt de filter **Uitvloeien** gebruikt om karikaturen te maken van foto's. Je kan er ogen mee opblazen, neuzen verwringen, wenkbrauwen een frons geven, en ga zo maar door. Hier gebruiken we het om een beeld van een zebra aan te passen aan het beeld van een koe. We vertrekken van de foto van de koeien, daarna hebben we een beeld van een zebra gezocht die quasi in dezelfde houding staat. Waar je zo'n zebrabeeld vindt? Registreer je op www.sxc.hu, geef de zoekterm 'zebra' in, en terstond krijg je 194 beelden waar zeker een geschikte foto bijzit. Omdat deze zebra toevallig in de tegenovergestelde richting staat, moeten we het beeld horizontaal spiegelen met **Afbeelding, Canvas roteren, Canvas horizontaal draaien.** Daarna selecteren we de zebra met de **Magnetische lasso.** We kopiëren het dier en plakken het over de koe. Met **Bewerken, Transformeren, Schalen** zorgen we dat de zebra ongeveer even hoog en breed wordt als de koe. Je kan dit het best controleren door de dekking van de laag waarop de zebra staat, te verlagen tot ongeveer **50%**. Daarna is het de beurt aan de filter **Uitvloeien.** Hiermee kan je de zebra stap voor stap vervormen tot die perfect binnen de vormen van de koe past. Dit is wel een werkje dat erg veel geduld vereist. De restanten van de koe of de zebra (zoals de manen) halen we weg met het gomgereedschap. Ten slotte gebruiken we het gereedschap **Doordrukken** om het zebravel hier en daar realistisch te verdonkeren. DS

VOOR



HEB JIJ EEN GOEDE TIP?



Deze rubriek kan niet zonder jou! Heb jij een trucje ontdekt op je computer, of denk je de ultieme sneltoetscombinatie gevonden te hebben? En wil je andere lezers graag helpen met jouw tip? Waar wacht je dan nog op?

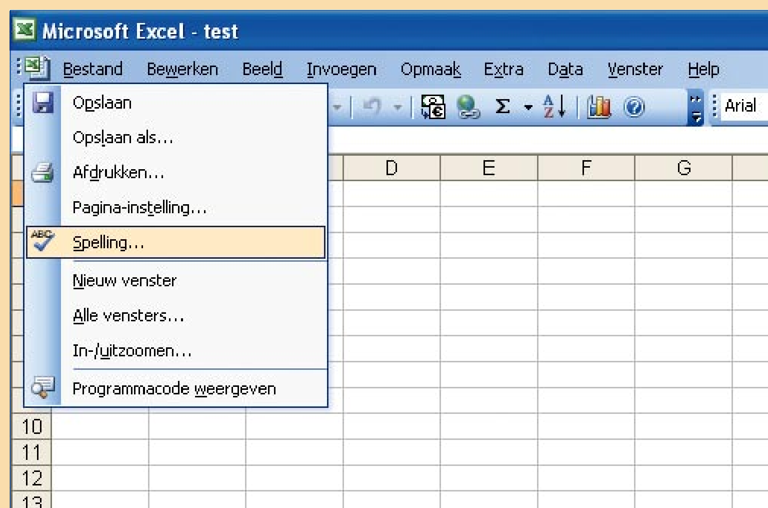
Stuur jouw hint of tip als de bliksem naar Clickx, Hints & Tips, Minoc Business Press, Parklaan 22 bus 10, 2300 Turnhout. Of je kan ook mailen naar hintsentips@clickx.be. De beste tips worden gepubliceerd, en maken kans om het pakket Muziek-DVD naar Audio-CD 2 te winnen. Vergeet dus niet je naam en adres te vermelden: anonieme tips zijn waardeloos! **Jozefa Princen** mag dit pakket alvast in haar bus verwachten.



EXCEL

Snelmenu oproepen

Wist je dat ook Excel een snelmenu bevat? Met het snelmenu kan je heel snel aan de meest gebruikte functies. Heb je een werkblad open staan, klik dan met de rechtermuisknop op het Excel-icoontje links van het menu **Bestand.** Met dit menu kan je het bestand bewaren, maar ook afdrukken, spelling controleren, in- of uitzoomen en zelfs geavanceerde programmacode (Visual Basic) weergeven. FG



Ook Excel heeft een verborgen snelmenu.

FIREFOX

Websites automatisch vernieuwen

Wil je een website opnieuw laden? Dat kan je met de knop **F5** doen, maar je moet het zelf doen. Met de gratis extensie Reloadevery kan je dit automatiseren. Open Firefox en surf naar http://addons.mozilla.org/firefox/115. Klik op **Install Now** en kies **Nu installeren**. Klik vervolgens op **Firefox herstarten**. Open een webpagina en klik er met de rechtermuisknop op. Kies **Herlaad iedere** en de tijdsduur, bijvoorbeeld 5, 10 of 15 seconden of minuten. Klik je op **Aangepast**, dan kan je zelf een tijdsduur intikken. Vink **Inschakelen voor alle tabbladen aan** om deze actie voor alle geopende tabbladen te laten gelden. FG

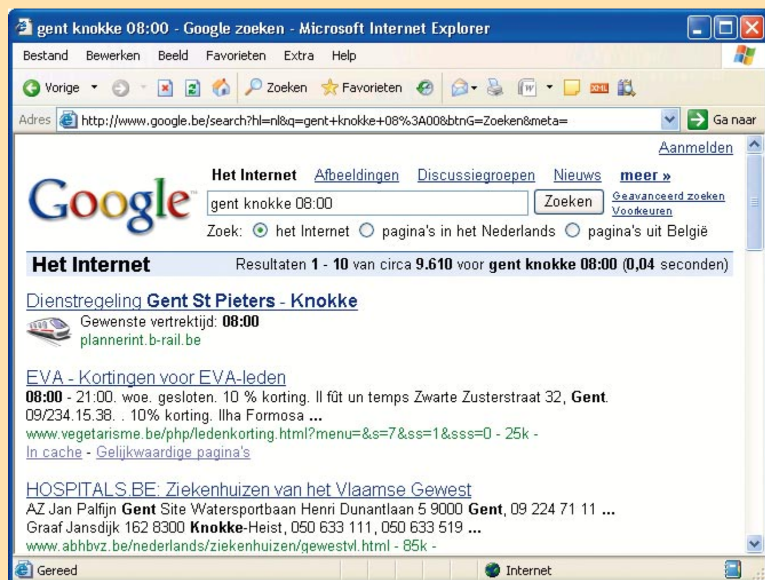


Laad een pagina automatisch opnieuw.

INTERNET

Treintje komt zo...

Wil je snel te weten komen wanneer je trein vertrekt? Je hoeft daarvoor niet naar de website van de spoorwegen, maar kan het gewoon zelf in Google opzoeken. Tik de vertrekplaats en bestemming in het zoekvak, gevolgd door het gewenste tijdstip – bijvoorbeeld **Gent Knokke 08:00**. Klik op **Zoeken**, en het eerste resultaat dat je ziet, is **Dienstregeling**. Klik hierop en je krijgt meteen de mogelijke verbindingen te zien. FG

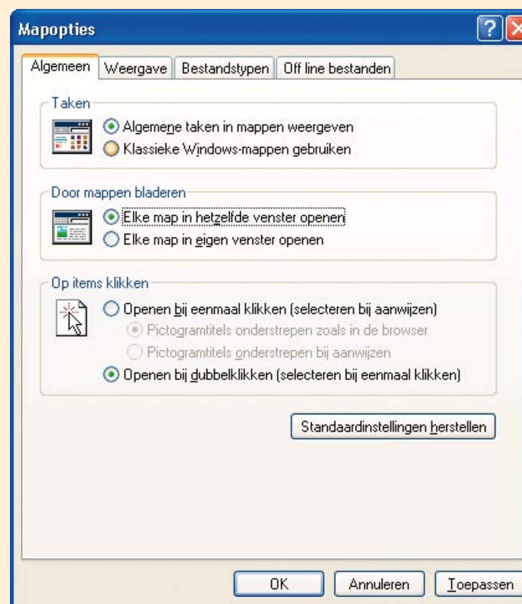


Google kent de dienstregelingen van de spoorwegen.

WINDOWS XP

In één venster door mappen bladeren

Als je op het bureaublad op **Deze computer** klikt om zo op zoek te gaan naar een bestand in een submap, dan staan er al snel heel wat vensters open. Maar je kan er ook voor zorgen dat je steeds in één venster door mappen bladert, wat meteen een stuk overzichtelijker is. Open de Verkenner en ga naar **Extra, Mapopties**. Selecteer onder **Door mappen bladeren** de optie **Elke map in hetzelfde venster openen** en klik op **OK**. FG



Via de Mapopties kan je ervoor kiezen om mappen in hetzelfde venster te openen.